

U skladu sa odredbama članova 9, 10, 11, 12 i 16 Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj 52/01) Skupština Udruženja “Nova generacija” na sjednici održanoj 17.03.2023. god. u Banjaluci, usvojila je:

## **STATUT UDRUŽENJA “NOVA GENERACIJA”**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu, ciljevima i djelatnostima kojima se ciljevi ostvaruju, postupku prijema i isključenja članova, te njihovim pravima i obavezama, unutrašnjoj organizaciji, organima Udruženja, njihovom sastavu, ovlaštenjima i odgovornostima, načinu odlučivanja, uslovima, načinu izbora i opoziva, te trajanju mandata članova organa Udruženja, načinu podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu; sticanju i raspolaganju imovinom Udruženja, načinu sticanja imovine, javnosti rada Udruženja, izmjenama i dopunama statuta, obliku i sadržaju pečata Udruženja, uslovima i postupku za spajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak Udruženja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruženja.

#### **Član 2.**

- (1) Naziv udruženja je **Udruženje «Nova generacija»**, (u daljem tekstu Udruženje).
- (2) Udruženje ima sjedište u Banjaluci, i svoju djelatnost obavlja na teritoriji Republike Srpske u skladu sa važećim zakonima.
- (3) Udruženje u slučaju potrebe može osnivati podružnice, kancelarije, klubove i druge organizaciono pravne oblike radi razvijanja i implementiranja svojih aktivnosti.

### **CILJEVI I DJELATNOSTI**

#### **Član 3.**

Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno i humanitarno udruženje socijalnih radnika, psihologa, pedagoga i drugih profesionalaca čiji su ciljevi:

- 1) razvoj i unapređenje profesionalne edukacije i doedukacije socijalnih radnika, psihologa i drugih profesionalaca i neprofesionalaca angažovanih u oblasti socijalnih djelatnosti, u skladu sa standardima i zahtjevima savremene nauke i prakse socijalnog rada evropskih zemalja,
- 2) podsticanje interakcije među akterima u oblasti socijalne zaštite i socijalne politike u zemlji i van nje,
- 3) promocija novih modela rada u oblasti socijalne zaštite stanovništvai socijalnog rada kao i podizanju svijesti o ekologiji življenja,
- 4) podsticanje i osposobljavanje stanovništva (posebno ciljnih grupa) za samopomoć u rješavanju i zadovoljavanju svojih socijalnih potreba,
- 5) edukacija stanovništva, ciljnih grupa i stručne javnosti u ovoj oblasti,

- 6) zaštita i promocija ljudskih, ženskih, dječijih i ekoloških prava,
- 7) borba protiv siromaštva,
- 8) prevencija trgovine ljudima, nasilja u porodici, a naročito zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije djece,
- 9) zaštita starih, iznemoglih i beskućnika,
- 10) zaštita, pomoć i podrška djeci, licima sa smanjenim intelektualnim kapacitetom, osobama sa invaliditetom, osobama sa problemima u ponašanju, starim, iznemoglim, siromašnim i socijalno ugroženim pojedincima i porodicama, beskućnicima i drugim marginalizovanim i socijalno isključenim grupama i
- 11) organizovanje humanitarnih konvoja, nabavka i dopremanje humanitarne pomoći građanima ugroženim socijalnim prilikama, ratom ili elementarnim nepogodama.

#### **Član 4.**

(1) Radi ostvarivanja ovih ciljeva, Udruženje se kontinuirano angažuje u različitim oblicima tradicionalne i alternativne edukacije i doedukacije studenata, profesionalaca i pomagača, naročito u nevladinom sektoru, u saradnji sa nastavnicima i saradnicima na Univerzitetima u zemlji i inostranstvu i van njega, studentskim i drugim nevladinim udruženjima, te pružanje oblika stručne pomoći uključujući i savjetodavni i terapijski rad sa ciljnim grupama.

(2) Udruženje će se naročito zalagati za:

- 1) jasno definisanje i profilisanje profesije socijalnih radnika, psihologa i drugih pomažućih profesija u našoj zemlji i regionu, u okviru humanističkih nauka i «pomažućih profesija»,
- 2) stalnu evaluaciju, razmatranje i uvođenje izmjena i dopuna nastavnih planova i programa u obrazovanju socijalnih radnika, psihologa i drugih «pomažućih profesija»,
- 3) organizaciju stručnih skupova, savjetovanja i seminara za studente i profesionalce koji su motivisani da učestvuju u različitim oblicima alternativnog obrazovanja i angažovanja u edukativnim, socijalno-humanitarnim i drugim aktivnostima,
- 4) organizaciju projekata raznih sadržaja usmjerenih ka socijalizaciji, resocijalizaciji, integraciji i reintegraciji u društvo kao i učenje socijalnih i drugih vještina pojedinih ciljnih grupa i korisnika usluga socijalnog rada, kao i projekata iz oblasti ekologije čovjeka,
- 5) zaštitu djece i omladine kroz saradnju sa centrima za socijalni rad i drugim nadležnim institucijama na gradskom, entitetskom i državnom nivou u cilju osnivanja prihvatnih stanica i sigurnih kuća za djecu žrtve i potencijalne trgovine ljudima, žrtve zanemarivanja i zlostavljanja, djece bez adekvatnog roditeljskog staranja, djece uključenu u život i rad na ulici, kao i svih drugih kategorija djece u riziku, ali i osoba sa invaliditetom i lica sa smanjenim intelektualnim kapacitetom,
- 6) djelatnost dnevne brige o djeci/dnevno zbrinjavanje djece i omladine – 88.91
- 7) zaštitu žena kroz saradnju sa centrima za socijalni rad i drugim nadležnim institucijama na gradskom, entitetskom i državnom nivou u cilju osnivanja sigurnih kuća,
- 8) zaštitu, pomoć i podršku starih, iznemoglih, siromašnih i socijalno ugroženih pojedinaca i porodica i beskućnika kroz osnivanje prihvatnih stanica i prihvatnih centara, otvaranje javnih kuhinja i izgradnju objekata za socijalno stanovanje,
- 9) razvoj ideje i prakse socijalne podrške kroz socijalno preduzetništvo,
- 10) saradnja sa nadležnim institucijama u cilju otvaranja ustanova za rad sa predškolskom djecom (vrtić) i
- 11) izdavanje i publikacija materijala pisanih, audio i video zapisa a koji su u vezi sa osnovnim djelatnostima, brošura i stručnih tekstova i časopisa iz oblasti socijalne zaštite,

12) Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja d.n. – 88.99

(3) U ostvarivanju svojih djelatnosti Udruženje će saradivati sa stručnim, profesionalnim, vladinim i nevladinim i studentskim organizacijama u našim i drugim zemljama, a posebno sa onim organizacijama i ustanovama koje imaju razvijene oblike socijalnog rada.

## ČLANSTVO

### Član 5.

(1) Član Udruženja može biti svako lice koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut, koje je profesionalac u oblasti socijalnih djelatnosti ili bilo koje «pomažuće profesije» ilice koje želi da volontira u ovim oblastima.

(2) Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

(3) Članstvo čine:

1) redovni članovi, koji aktivno učestvuju u radu Udruženja,

2) osnivači i dobrotvori, koji svojim prilozima i poklonima doprinose stvaranju uslova za kvalitetniji rad Udruženja,

3) počasnici članovi, koji su svojim znanjem, ugledom i na drugi način doprinijeli porastu i očuvanju ugleda Udruženja, a iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti da aktivno učestvuju u radu Udruženja.

4) kolektivni članovi - razne institucije i druge organizacije koje odluče o kolektivnom učlanjenju u Udruženje i pružaju Udruženju kolektivnu pomoć za realizaciju ciljeva i zadataka Udruženja.

(4) Član može istupiti svojevrijem iz članstva davanjem pismene izjave o istupanju.

(5) Odluku o prestanku članstva može donijeti i Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora.

(6) Odluku o uvođenju članarine, utvrđivanju visine i načinu plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

### Član 6.

Član ima pravo:

1) da bude izabran na svaku funkciju u Udruženju,

2) da bude redovno informisan o ukupnoj aktivnosti Udruženja,

3) da potpisuje ugovor o djelu,

4) da učestvuje u aktivnostima kojima se obezbjeđuje izvršenje ciljeva Udruženja,

5) da unapređuje svoja zvanja i znanja u skladu sa mogućnostima Udruženja,

6) da predloži novog člana i da odgovara za svoj prijedlog,

7) da bira i animira saradnike,

8) da koristi servise Udruženja i

9) druga prava u skladu sa Zakonom.

### Član 7.

(1) Član je dužan:

1) da se aktivno uključi u realizaciju ciljeva i zadataka Udruženja,

2) da djeluje na afirmisanju djelatnosti Udruženja,

- 3) da čuva poslovnu tajnu,
  - 4) da poznaje strukturu i način djelovanja Udruženja,
  - 5) da poznaje realizovane i tekuće projekte Udruženja,
  - 6) da realizuje zadatke povjerene od rukovodećih struktura Udruženja,
  - 7) da poštuje interna pravila rada Udruženja,
  - 8) da svoja znanja i zvanja stavi u službu Udruženja,
  - 9) da doprinosi sprečavanju pojava bilo kakvih negativnih aktivnosti u Udruženju i blagovremeno ukaže na njih,
  - 10) da aktivno učestvuje u omasovljavanju Udruženja,
  - 11) da svojim ponašanjem čuva ugled Udruženja,
  - 12) da samoinicijativno uz konsultovanje rukovodećih struktura Udruženja pronalazi izvore koji će doprinosti finansiranju opštih potreba Udruženja i
  - 13) da obavlja druge poslove koje mu povjeri Direktor.
- (2) Svaki član je odgovoran za svoje nedolično ponašanje, za propuštanje ukazivanja na štetne pojave, a lično je i materijalno odgovoran za štetne posljedice koje proizvede svojim ponašanjem.

#### **Član 8.**

(1) U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruženja članovima se izriču sljedeće kaznene mjere:

- 1) usmena opomena,
  - 2) udaljavanje sa realizacije projekta,
  - 3) pismena opomena pred isključenje iz Udruženja i
  - 4) isključenje iz Udruženja.
- (2) Kaznene mjere izriče Direktor.

#### **Član 9.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) istupanjem iz Udruženja,
- 2) isključenjem iz članstva,
- 3) brisanjem iz evidencije i
- 4) smrću člana.

### **ORGANI**

#### **Član 10.**

- (1) Organi Udruženja su: Skupština, Upravni odbor, Direktor i Sekretar.
- (2) Član Skupštine, član Upravnog odbora, Direktor i Sekretar ne može biti lice kome je izrečena mjera bezbjednosti, zabrana javnog istupanja za vrijeme dok traje zabrana, lice kome je oduzeta poslovna sposobnostte lice koje je aktivan član političke partije/stranke.

### **SKUPŠTINA**

#### **Član 11.**

- (1) Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem.
- (2) Skupštinu Udruženjasočinjava 15 izabranih članova Udruženja.

## Član 12.

- (1) Skupština može biti redovna i vanredna.
- (2) Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.
- (3) Skupština se vanredno sastaje na obrazloženi prijedlog Upravnog odbora, kao i na pismenu inicijativu najmanje jedne trećine članstva, a koja mora da bude odobrena od strane Upravnog odbora.
- (4) U redovnom sazivu Skupština zasjeda kada raspravlja i odlučuje o pitanjima iz programske djelatnosti i iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom u skladu sa Zakonom. Redovnu Skupštinu saziva Direktor ili Sekretar Udruženja na vlastitu inicijativu ili na pismeni zahtjev Upravnog odbora ili 10 redovnih članova Udruženja.
- (5) Ukoliko Direktor ili Sekretar Udruženja ne sazovu Skupštinu u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva predlagača iz stava (3) ovog člana, moći će je sazvati sami predlagači.
- (6) Članovi Skupštine dobijaju pismeni poziv i to najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja.
- (7) Poziv treba da sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda i materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.
- (8) Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivača.
- (9) O načinu glasanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.
- (10) Skupština odlučuje pravnovaljano ako je prisutno najmanje polovina članova Skupštine.
- (11) Da bi odluke redovne Skupštine bile pravno valjane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (12) Odluke o promjeni Statuta Udruženja, primanju počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada Udruženja Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (13) Sjednice u vanrednom sazivu Skupština održava kada to zahtijevaju posebne okolnosti za koje se mora sazvati vanredna Skupština, a po odluci Upravnog odbora. Za sazivanje i rad Skupštine u vanrednom sazivu važe ista pravila kao i za sazivanje i rad skupštine u redovnom sazivu.
- (14) Sjednica skupštine može biti održana i putem video poziva, a članovi skupštine mogu elektronski glasati za predložene tačke dnevnog reda. Tokom održavanja ovakve vrste sjednica važe ista pravila kao i tokom rada skupštine u redovnom sazivu.

## Član 13.

Skupština:

- 1) utvrđuje politiku rada Udruženja,
- 2) donosi i mijenja statut,
- 3) donosi i usvaja plan i program rada,
- 4) razmatra i usvaja izvještaje Udruženja,
- 5) razmatra i usvaja finansijski plan,
- 6) bira i razrješava članove Upravnog odbora, Direktora i Sekretara,
- 7) bira i razrješava Predjednika Upravnog odbora
- 8) daje saglasnost za izbor počasnih članova Udruženja,
- 9) daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije upisa u sudski registar,
- 10) odlučujeo pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja i
- 11) odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 14.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruženja i čini ga 5 članova Udruženja koje bira Skupština.
- (2) Upravni odbor imenuje se na mandat od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Svaki redovni i počasni član, kao i predstavnici kolektivnih članova Udruženja mogu biti izabrani za člana Upravnog odbora.
- (3) Skupština bira predsjednika Upravnog odbora, od kojih ni jedan nije Direktor, odnosno Sekretar Udruženja, a na prijedlog Predsjednika Skupštine.
- (4) Članovi Upravnog odbora mogu da budu razriješeni dužnosti kako slijedi:
  - 1) na vlastiti zahtjev,
  - 2) ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruženja i
  - 3) ako ne obavljaju dužnosti koje su im propisane članom 15. Statuta.
- (5) O razriješenju člana Upravnog odbora odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.
- (6) Upravni odbor sastaje se najmanje jednom u 6 mjeseci ili po potrebi. Sastanke Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog odbora, a može ih sazvati i većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor ima Poslovnik o radu koji usvaja Skupština.
- (7) Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju spriječenosti, zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg on ovlasti.
- (8) Upravni odbor pravno valjano odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- (9) Upravni odbor može se sastati telefonski ili putem video poziva na predlog jednog člana upravnog odbora i odluke usvajati elektronskim putem ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

### Član 15.

Upravni odbor:

- 1) rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja,
- 2) donosi strateški plan, godišnji plan i budžet, te iste podnosi na odobrenje Skupštini,
- 3) donosi politike, pravilnike, procedure i slične dokumente Udruženja,
- 4) obezbjeđuje finansijske izvore,
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom, a na prijedlog najmanje pet članova Udruženja; priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji donosi Skupštini na usvajanje,
- 6) priprema sjednice Skupštine,
- 7) sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine,
- 8) upravlja imovinom Udruženja,
- 9) odobrava osnivanje i rad lokalnih, odnosno regionalnih kancelarija,
- 10) odobrava osnivanje i rad drugih pravnih lica za obavljanje različitih djelatnosti a radi ostvarivanja ciljeva Udruženja,
- 11) na prijedlog Direktora bira koordinatora lokalnih, odnosno regionalnih kancelarija,
- 12) odlučuje o visini članarine,
- 13) predlaže isključenje članstva iz Udruženja,
- 14) predlaže počasne članove Udruženja,

- 15) odlučuje o saradnji ili učlanjivanju Udruženja u druge domaće i inostrane organizacije i saveze organizacija (umrežavanju),
- 16) vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem i o uočenim nepravilnostima izvještava Skupštinu;
- 17) izvještava Skupštinu o svom radu,
- 18) podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja Skupštini Udruženja i
- 19) obavlja idruga poslove određene statutom ili za koje ga ovlasti Skupština Udruženja.

## DIREKTOR

### Član 16.

- (1) Direktor je organ rukovođenja, predstavljanja, zastupanja i odlučivanja. Mandat Direktora je četiri godine, a ista osoba se može birati na istu funkciju i nakon isteka mandata.
- (2) Direktor potpisuje sva akta Udruženja.

### Član 17.

Direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca. Potpisuje sve ugovore, sporazume i finansijska dokumenta u ime Udruženja,
- 2) sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine i Upravnog odbora,
- 3) rukovodi svakodnevnim aktivnostima između dvije sjednice Upravnog odbora,
- 4) odgovara za cjelokupan rad Udruženja,
- 5) ima pravo da zadrži od izvršenja sve odluke i zaključke kao i druga akta koja donose organi Udruženja i u cilju zakonitog rješavanja dužan je da preduzme mjere za otklanjanje nedostataka zbog kojih je zadržao akta od izvršenja,
- 6) obezbjeđuje finansijske izvore,
- 7) odlučuje o finansijskom poslovanju - prihodima i rashodima Udruženja,
- 8) predlaže Upravnom odboru strateški plan, godišnji plan i budžet,
- 9) predlaže Upravnom odborupolitike, pravilnike, procedure i slična dokumenta,
- 10) predlaže Upravnom odborufinansijski izvještaja i izvještaj o radu,
- 11) zapošljava radnike i po potrebi formira komisije, savjeta i drugih tijela,
- 12) predlaže odluke o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom, a na prijedlog najmanje pet članova Udruženja,
- 13) priprema sjednice Skupštine,
- 14) upravlja imovinom Udruženja između dvije sjednice Upravnog odbora,
- 15) saziva sjednice Upravnog odbora i daje prijedloge za dalji rad i
- 16) obavlja i druge poslove određene Statutom ili za koje ga ovlasti Skupština ili Upravni odbor.

(1) U slučaju odsustva Direktormože, po potrebi, prenijeti određena ovlašćenja iz svoje nadležnosti na Sekretara ili druge članove i zaposlene u Udruženju.

(2) Rad Direktora kontroliše Upravni odbor i o tome obavještava Skupštinu predlažući mjere sankcionisanja.

## SEKRETAR ORGANIZACIJE

## **Član 18.**

(1) Udruženje ima Sekretara kojeg, na prijedlog Direktora, bira Upravni odbor među članovima Udruženja.

(2) Sekretar:

1) predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu, ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca, obavlja finansijske i administrativne poslove za potrebe Udruženja,

2) evidentira i izdaje dokumentaciju,

3) priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine,

4) priprema ugovore o radu,

5) obavlja organizovanje i obaveštavanje članstva po svim nivoima,

6) izvršava naloge Direktora u vezi sa finansijskim poslovanjem,

7) kontaktira sa međunarodnim humanitarnim organizacijama u saradnji sa Direktorom,

8) odgovara za upotrebu pečata Udruženja,

9) može da potpisuje sva akta Udruženja i

10) obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Upravni odbor ili Direktor.

(3) Rad Sekretara nadgleda Direktor, koji usljed eventualnih nepravilnosti obavještava Upravni odbor, a ovaj sprovodi sankcije po nalogu Skupštine.

(4) Za svoj rad Sekretar odgovara Direktor i Upravnom odboru.

## **DRUGI ORGANI UDRUŽENJA**

### **Član 19.**

#### **Komisije**

Skupština, Upravni odbor i Direktor kao organi mogu formirati komisije za rješavanje pojedinih pitanja odnosno za izvršavanje konkretnih zadataka.

### **Član 20.**

#### **Stručne sekcije**

(1) Upravni odbor inicira i organizuje stručne sekcije i imenuje članove tih sekcija potrebne za rad Udruženja.

(2) Svaka sekcija ima Koordinatora, koji rukovodi radom sekcije.

(3) U slučaju odsutnosti ili sprečenosti Koordinatora sekcije, radom sekcije rukovodi član kojeg odredi Koordinator sekcije.

(4) Mandati članova sekcije traju po potrebi i donesenom poslovniku sekcije.

(5) Sekcije rade u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

(6) Utvrđivanje djelokruga, načina rada i granice ovlašćenja sekcija regulišu se Poslovníkom koji donosi Koordinator sekcije uz saglasnost Upravnog odbora Udruženja.



## JAVNOST RADA

### Član 21.

- (1) Rad Udruženjaje javan;
- (2) Upravni odbor i Direktor staraju se o redovnom obavještanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno izjave i saopštenja za javnost.

## SARADNJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA

### Član 22.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i aktivno saraduje sa stručnim, naučnim, obrazovnim, vladinim i nevladinim i studentskim organizacijama, kako na lokalnom, tako i na nacionalnom i međunarodnom nivou. Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima, koalicijama ili fondacijama, o čemu posebnu odluku donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova. Pristupanje međunarodnim organizacijama, koalicijama ili fondacijama registruje se kod nadležnog državnog organa u roku propisanim zakonom.

## SREDSTVA I FINANSIJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

### Član 23.

- (1) Udruženje pribavlja sredstva za svoj rad od članarine, donacija, realizacijom projekata kod vladinih i nevladinih organizacija ili fondacija, sopstvenim radom, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Finansijski izvještaj i izvještaj o radu Skupštini Udruženja podnosi Upravni odbor na redovnoj sjednici Skupštine. Izvještaji se podnose u pismenoj formi.
- (3) Upravni odbor može da donese odluku da se finansijski izvještaji izvještaj o radu u punom ili skraćenom formatu objave na zvaničnoj internet stranici Udruženja.

## SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA I PRESTANAK RADA

### Član 24.

- (1) Udruženje može da se spoji i razdvoji sa nekim drugim organizacijama, udruženjima ili fondacijama, ili da se transformiše u organizaciju sa drugim ciljevima odlukom Skupštine, a na prijedlog najmanje trećine članova Skupštine. Za odluku o spajanju, razdvajanju ili transformaciji potrebna je dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.
- (2) Udruženje može prestati sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Za odluku o prestanku rada Udruženja potrebna je dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka rada, sredstva koja preostanu, a koja su dobijena, vraćaju se darodavcima, a ostala sredstva biće poklonjena drugom Udruženju koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

## PEČAT

### Član 25.

«Nova generacija» ima pečat okruglog oblika na kojem piše: **Udruženje «Nova generacija» Banjaluka**, na srpskom jeziku (ćirilica) sa gornje strane i «**New Generation**», na engleskom jeziku (latinica) sa donje strane pečata, sa logotipom «Nove generacije» u sredini koji ima simboliku kola. Logotip je sastavljen od četiri ovalne linije koje su udubljene prema unutra, od kojih je svaka druge boje i to: tamno roza, plava, žuta i svijetlo zelena. Iznad svake linije stoji ispunjeni krug sa odgovarajućom bojom.

## IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA

### Član 26.

(1) Odluku o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom, a na prijedlog najmanje pet članova Udruženja donosi Upravni odbor, koji i priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

(2) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština, a za usvajanje ove odluke neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova.

(3) Način ovlašćenja i donošenja drugih pravnih akata predviđen je na isti način kao i postupak izmjene i dopune Statuta.

## STUPANJE NA SNAGU STATUTA

### Član 27.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja, a primjenjivaće se od dana upisa u sudski registar kod nadležnih organa.

U Banjaluci, 17.03.2023. godina.

---

Predsjednik Skupštine Udruženja

Boris Makarić