Procedure, upustva i pravila za rad Prihvatne stvanice

Uvod

UG "Nova generacija" u saradnji sa JU „Centar za socijalni rad" Banja Luka realizuje aktivnosti za zaštitu djece i omladine zatečene u skitnji i prosjačenju,i djecu žrtve svih oblika zlostavljanja, a u vidu Prihvatne stanice koja je u funkciji 24 časa dnevno kroz pasivno ili aktivno dežurstvo.

Prihvatna stanica vrši prihvat i kratkotrajni smještaj djece i omladine koja se nađu u skitnji, prosjačenju ili drugim slučajevima u kojima je hitno potreban kratkotrajan smještaj, ishrana, primjena zdravstveno-higijenskih mjera, utvrđivanje identiteta, sačinjavanje nalaza o njihovom ponašanju s ciljem da se dijete što prije vrati u primarnu porodicu, ustanovu socijalne zaštite ili da se preda nadležnoj službi socijalne zaštite u mjestu porijekla djeteta.

Tokom boravka djece u prostorijama Prihvatne stanice, u zavisnosti od trenutne potrebe djeteta, dežurni vaspitači pružaju usluge različitog tipa:

1.Izrada dokumenta o prihvatu djeteta
2.Organizovanje sigurnog i humanog kratkotrajnog boravka djeteta
3.Utvrđivanje identiteta maloljetnih lica zatečenih u skitnji i upoznavanje sa okolnostima pod kojima je dijete otišlo u skitnju
4.Izrada socijalne anamneze
5.Obezbjeđivanje ishrane
6.Obezbjeđivanje higijenskih mjera
7.Obezbjeđivanje čiste garderobe
8.Organizovanje slobodnog vremena
9.Hitno kontaktiranje porodice, organa starateljstva ili ustanove socijalne zaštite iz koje je dijete pobjeglo
10.Prevoz i pratnja djeteta prilikom vraćanja u porodicu i ustanovu iz koje je dijete pobjeglo ili predaja djeteta nadležnom organu starateljstva
11.Izrada dokumenta o predaji djeteta.

Organizaciona struktura Prihvatne stanice

1. Prihvatna stanica nalazi se u okviru UG „Nova Generacija" ulica Njegoševa 23, Banja Luka.
2. Prostor Prihvatne stanice sastoji se od jedne prostorije, koja je podijeljena na mušku i žensku spavaonu, i toaleta.
3. U Prihvatnoj stanici se nalaze dva ormara sa čistom garderobom, sanduk za posteljinu i 6 kreveta za smještaj djece korisnika Prihvatne stanice.
4. Obezbeđivanje hrane je u nadležnosti UG „Nova Generacija" u sklopu Dnevnog centra za djecu u riziku, kao i obezbjeđivanja čiste odjeće, obuće i sredstava za higijenu.
5. U Dnevnom centru za djecu u riziku se također nalazi i kupatilo gdje djeca koja su smještena u Prihvatnu stanicu mogu da se okupaju.
6. Djeca smještena u Prihvatnu stanicu u njoj mogu da borave radnim danom od 19.00 – 9.00, a preko vikenda 24 časa. U toku radnih dana koriste usluge Dnevnog centra za djecu u riziku. Kroz taj program omogućeno im je da u toku dana učestvuju na brojnim radionicama kreativnog i edukativnog karaktera, igraju društvene igre, gledaju TV, druže se sa korisnicima usluga Dnevnog centra i slično, kao i da im se pruži stručna pomoć i podrška kroz individulani i grupni rad.

Koncept rada Prihvatne stanice

1. Prihvatna stanica za djecu zatečenu u skitnji i prosjačenju organizuje se kroz partnerstvo između vladinih institucija (JU"Centar za socijalni rad" i Centar javne bezbednsoti Banja Luka) i NVO „Nova Generacija" Banja Luka.
2. Nosilac usluge Prihvatne stanice je JU"Centar za socijalni rad" Banja Luka.
3. Uloga Centra javne bezbednosti je da pronalazi, privodi i identifikuje (ako je to moguće) maloljetna lica koja su zatečena u skitnji ili prosjačenju. Odmah po privođenju djeteta u policijsku stanicu dužni su obavijestiti dežurnog vaspitača-volontera Prihvatne stanice. Kontakt telefon se nalazi u svakoj policijskoj stanici na području grada Banjaluka. Nakon određenih radnji koje su predviđene zakonom obavezni su da maloljetno lice prevezu do prostorija UG "Nova Generacija" te da lice predaju dežurnom vaspitaču uz potpisane potvrde o preuzimanju maloljetnog lica.
4. Udruženje „Nova Generacija" je dužno da obezbjedi najmanje četiri vaspitača-volontera četvrte godine studija ili apsolvente za pasivno i aktivno dežurstvo u Prihvatnoj stanici.
5. Pasivno dežustvo se organizuje tako što dvoje vaspitača-volonteraa dežuraju kod kuće uz mobilni telefon koji mora biti u funkciji 24 časa. Odmah po prijemu obavijesti o privođenju maloljetnog lica, dežurni vaspitači-volonteri obavještavaju stučnog radnika JU"Centar za socijalni rad" zaduženog za superviziju i monitoring te odlaze u prostorije Prihvatne stanice gdje ostaju kao dežurni vaspitači neprekidno do povratka djeteta u porodicu ili instituciju.
6. Aktivno dežurstvo se realizuje tokom cijelog perioda boravka djeteta u Prihvatnoj stanici.

Procedure rada studenata u Prihvatnoj stanici

1. Kada policijska patrola ili mobilni tim CSR dovedu djete u Prihvatnu stanicu dežurni vaspitači provjeravaju identitet dijeteta te izdaju potvrdu o preuzimanju maloljetnog lica, ovu potvrdu treba da potpiše lice koje je djete sprovelo do Prihvatne stanice (policajac ili dežurni soc.radnik) i dežurni vaspitač Prihvatne stanice. Jedan primjerak se uručuje licu koje je sprovelo maloljetnika u Prihvatnu stanicu, drugi primjerak ostaje i prilaže se u dosije koji formira CSR Banja Luka, a treći primjerak ostaje u NVO „Nova Generacija" koja takođe posjeduje dosije o svakom djetetu koje boravi u Prihvatnoj stanici.
2. Po prijemu maloljetnog lica, dežurni vaspitači organizuju higijensko zbrinjavanje i kupanje djeteta, zatim oblačenje čiste garderobe i obezbeđuju hladan ili topao obrok zavisno od toga kada je lice smješteno u Prihvatnu stanicu. Nakon osnovnog zbrinjavanja, dežurni vaspitači otvaraju dosije za dijete uz prikupljanje osnovnih anamnestičkih podataka za hitno kontaktiranje roditelja ili nadležnog organa socijalnih službi.

3. Nakon osnovnog zbrinjavanja djeteta i utvrđivanja identiteta kontaktiraju se roditelji ili ustanova opštine iz koje je dijete otišlo. Sa roditeljima djeteta i predstavnikom CSR dogovara se hitan i siguran povratak djetata u porodicu, odnostno instituciju.

4. Ukoliko se ispune svi uslovu za siguran povratak djeteta u opštinu iz koje je otišlo, lice zaduženo za preuzimanje djeteta (roditelji, socijalni radnik ili neko drugo ovlašteno lice) je dužno da potpiše potvrdu o preuzimanju maloljetnog lica iz Prihvatne stanice. Jedan primjerak se uručuje roditeljima ili nekom drugom licu koje je zaduženo za preuzimanje djeteta, drugi se prilaže u dosije CSR Banja Luka dok treči primjerak ostaje u NVO „Nova Generacija".

Pravila rada i pravila ponašanja u Prihvatnoj stanici

1. Dežurni telefon Prihvatne stanice je dostupan 24 časa!
2. Broj dežurnog telefona se nalazi u svim policijskim stanicama!
3. Tokom pasivnog dežurstva angažovana su dva vaspitača-volontera (muško-ženski par).
4. Dežurni vaspitač Prihvatne stanice je dužan da nakon primljenog poziva u vezi smještaja djeteta u najkraćem mogućem vremenskom periodu dođe u prostorije Prihvatne stanice.
5. Lica koja sprovode ili preuzimaju djecu dužna su da potpišu po tri primjerka potvrde o predaji ili preuzimanju djeteta iz Prihvatne stanice.
6. Dežurni vaspitač nakon prijema djeteta u Prihvatnu stanicu dužni su da o tome obavjeste stručnog radnika JU „Centar za socijalni rad“ sa kojim zajedno kroz grupni i individualni rad pokušavaju da identifikuju i ustanove razloge i okolnosti pod kojima je djete napustilo ili pobjeglo iz porodice ili institucije.
7. Vaspitači su dužni da obezbjede kupanje, čistu garderobu i hranu za maloljetna lica koja su smiještena u Prihvatnu stanicu.
8. Muško-ženski par dežurnih vaspitača je obavezan u Prihvatnoj stanici, tako da ukoliko je smješten dječak u Prihvatnu stanicu vaspitač-volonter (muški pol) je obavezan da neprekidno boravi sa djetetom do njegovog odlaska i obrnuto ako je maloljetno lice ženskog pola.
9. Dežurni vaspitači su dužni da djetetu tokom boravka u Prihvatnoj stanici omoguće ugodan boravak i prijatnu atmosferu sve dok boravak traje.
10. Vaspitači Prihvatne stanice dužni su da na kraju mjeseca sačine izvještaj o aktivnostima koje su sprovedene tokom mjeseca, ovaj izvještaj se predaje stručnom radniku JU“Centar za socijalni rad“ koji je nadležan za monitoring i superviziju Prihvatne stanice.
11. Vaspitači Prihvatne stanice su dužni da poštuju i postupaju u skladu sa Politikom o zaštiti djeteta Udruženja „Nova generacija“.